

# Dokumenten-Management-System

von A wie Archivierung bis Z wie Zusammenarbeit



## Der effiziente Lebenszyklus von elektronischen Dokumenten



### Funktionen

- Dokumente optimal bearbeiten und verwalten
- Dokumentensuche
- Versionierung
- Administration und individuelle Einstellungsoptionen
- Dokumente teilen und zuordnen
- Revisions- und Datensicherheit

### Vorteile

- Zeit- und Kostenersparnis
- Standortunabhängiges Arbeiten
- Verbessern der Transparenz
- Unmittelbare Auskunftsfähigkeit
- Einhaltung von Fristen



➤ ecoDMS Video  
Produktpräsentation

## Zusammenfassung:

Ein DMS bringt zahlreiche Funktionen mit, die die Arbeit an und mit Dokumenten massiv vereinfacht. Dabei sind die am Markt verfügbaren Systeme mittlerweile intuitiv bedienbar, sodass deren Einführung keine Wochen oder gar Monate dauert.



+41 44 244 58 80 | mail@consultinvest.ch | Neugutstrasse 66, 8600 Dübendorf

